

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОЛЯЛИНСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРИКАЗ № 100-П/1

от 22 марта 2017 года

«Об утверждении порядка и графика личного приема граждан
главным врачом и иными уполномоченными лицами»

На основании Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.12.2011 N 1643н "Об утверждении Административного регламента Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации по предоставлению государственной услуги "Организация приема граждан, своевременного и полного рассмотрения их обращений, поданных в устной или письменной форме, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок".

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить:

- 1.Порядок организации личного приема граждан в ГБУЗ СО «Новолялинская РБ» (приложение № 1)
- 2.График приема граждан главным врачом ГБУЗ СО «Новолялинская РБ» и иными уполномоченными лицами» по личным вопросам.(приложение № 2)

Главный врач



А.С.Ветошкин

ПОРЯДОК
организации личного приема граждан РФ
в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Свердловской области
«Новолялинская районная больница»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации личного приема граждан РФ главным врачом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Новолялинская районная больница» (далее - Учреждение), заместителем главного врача по медицинскому обслуживанию населения, рассмотрения полученных во время личного приема письменных обращений (предложений, заявлений, жалоб) граждан РФ (далее - граждане, гражданин), принятия по ним решений и направления заявителям ответов в установленный законодательством РФ срок.

1.2. Координацию личного приема граждан осуществляет секретарь Учреждения.

2. Предварительная запись на личный прием

2.1. Предварительная запись на личный прием производится секретарем Учреждения. Записаться на прием можно по телефону (34388) 2-22-84 или при личном обращении к секретарю Учреждения по адресу: Свердловская область г.Новая Ляля, ул.Розы Люксембург,79 пн-пт с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00

2.2. На каждого обратившегося гражданина в Карточку личного приема гражданина вносятся необходимые сведения.

2.3. О месте и времени приема гражданину сообщается в устной форме.

3. Организация личного приема граждан

3.1. Главный врач осуществляет прием граждан по адресу: Свердловская область г.Новая Ляля, ул.Розы Люксембург,79 кабинет главного врача, ежемесячно в дни и часы, указанные в графике личного приема.

3.2. Заместителем главного врача по медицинскому обслуживанию населения района осуществляет прием граждан по адресу: Свердловская область г.Новая Ляля, ул.Розы Люксембург,79 оргметодкабинет, ежемесячно в дни и часы, указанные в графике личного приема.

3.3. График приема граждан публикуется на сайте Учреждения в сети Интернет.

3.4. В случае отсутствия в назначенный день приема (командировка и др.) главного врача или заместителя главного врача по медицинскому обслуживанию населения района прием граждан осуществляет лицо, исполняющее их обязанности. По согласованию с гражданином, записавшимся на прием, дата и время приема могут быть изменены.

3.5. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Секретарь на основании предъявленного документа заполняет и заносит данные в журнал личного приема граждан и передает главному врачу или иному лицу, уполномоченному осуществить личный прием гражданина.

3.6. В ходе личного приема в случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные законодательством РФ.

3.7. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Учреждения, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

3.8. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных вопросов.

3.9. Содержание устного обращения, результаты личного приема граждан заносятся в журнал обращений приема граждан.

3.10. Журнал обращений личного приема граждан после заполнения хранится у секретаря Учреждения.

График личного приема граждан Российской Федерации
главным врачом ГБУЗ СО «Новолялинская РБ»

ФИО главного врача	Дни и часы приема ежемесячно, Адрес электронной почты, телефон
Ветошкин Андрей Станиславович	вторник, четверг с 14-00 час. до 16-00 час. Свердловская область, г.Новая Ляля, ул.Розы Люксембург 79, кабинет главного врача adm_crb_nl@mail.ru 8 (34388) 2-22-84 приемная, факс

График личного приема граждан Российской Федерации
заместителем главного врача по медицинскому обслуживанию населения района

ФИО заместителя главного врача по медицинскому обслуживанию населения района	Дни и часы приема ежемесячно, Адрес электронной почты
Суровнева Татьяна Николаевна	Понедельник, среда С 10-00 часов до 12-00 часов Свердловская область, г.Новая Ляля, ул.Розы Люксембург 79, оргметодкабинет surovneva-t@mail.ru 8 (34388) 2-23-08

Предварительная запись на личный прием граждан осуществляется по телефону:
(34388) 2-22-84 или при личном обращении к секретарю Учреждения по адресу :
Свердловская область г.Новая Ляля, ул.Розы Люксембург,79
пн-пт с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00